

Wir suchen zum 01.05.2015: Assistenz im Finanzressort (m/w)

zur Unterstützung vereinsinterner Prozesse als Minijob mit 25 Stunden/Monat.

Über uns:

Etudes Sans Frontières - Studieren Ohne Grenzen Deutschland e.V. (kurz: SOG) ist eine junge, dynamische, studentische NGO. Ehrenamtlich und gemeinnützig setzen wir uns dafür ein, Menschen in Kriegs- und Krisengebieten den Zugang zu höherer Bildung in ihrer Heimat zu ermöglichen. Im Studium sollen sie Qualifikationen erwerben, die es ihnen ermöglicht, sich selbstständig am Wiederaufbau ihrer Region zu beteiligen.

Neben der finanziellen Förderung in Form von Hochschulstipendien, unterstützen wir auch das gemeinnützige Engagement unserer Stipendiaten und Stipendiatinnen und beteiligen uns durch gezielte Investitionen am Wiederaufbau der Bildungsinfrastruktur unserer Zielregionen. Dazu zählen zurzeit Afghanistan, Tschetschenien, Sri Lanka und die Demokratische Republik Kongo.

Was wir Ihnen bieten:

- Die Möglichkeit, von zu Hause aus zu arbeiten
- Freie Einteilung Ihrer Arbeitszeit
- Flache Hierarchien und Kommunikation auf Augenhöhe
- Faire Bezahlung für gemeinnützige Arbeit

Ihre Aufgaben:

- Büroleitung und administrative Tätigkeiten
- Verwaltung und Organisation: Umgang mit Software für Banking, Mitgliederverwaltung und Wissensmanagement
- Überblick über Termine, Schrift- und Emailverkehr etc.

Etudes Sans Frontières – Studieren Ohne Grenzen Deutschland e.V.
Universität Konstanz • Postfach 233 • 78457 Konstanz

IBAN: DE62 6415 0020 0001 3851 57 • BIC: SOLADES1TUB • Kreissparkasse Tübingen
www.studieren-ohne-grenzen.org • kontakt@studieren-ohne-grenzen.org

- Buchhaltung: Vorbereitung, Dokumentation, Prüfung, Archivieren und Abwickeln von Transaktionen und Rechnungen

Alle Aufgaben erledigen Sie vollständig von zu Hause aus an Ihrem eigenen Computer.

Ihr Profil:

- Sie haben keine Berührungängste mit Technik: Sie sind sicher im Umgang mit EDV und Software zur Mitgliederverwaltung bzw. Wissensdatenbanken
- Sie finden sich online zurecht und verfügen über eine gewisse Internet-Kompetenz
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und können sich schnell mit digitalen Programmen vertraut machen
- Sie sind regelmäßig per Mail erreichbar und in der Lage, kontinuierlich Zeit aufzuwenden
- Sie sind zuverlässig und können selbstständig arbeiten
- Sie verfügen über eine strukturierte Arbeitsweise und ausgeprägtes organisatorisches Geschick
- Sie arbeiten gründlich
- Sie sind daran interessiert, den Verein kontinuierlich und langfristig zu begleiten
- Sie haben Interesse an gemeinnütziger Arbeit und identifizieren sich mit den entwicklungspolitischen Ansätzen unseres Vereins

Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail an: jobs@studieren-ohne-grenzen.org.

Ihr Ansprechpartner: Benjamin Dilger

Bewerbungsfrist: 15.03.2015

Bewerbungsgespräche werden am 11.04. und 12.04.2015 stattfinden.